 <div style="text-align: center;"> EVIDENCIA DE REUNIÓN </div>											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103			
Objeto de la reunión:		Reunión Virtual Plan de Trabajo Diciembre												
Fecha:		01 Diciembre 2025				Hora de inicio: <u>7:00 p.m.</u>			Modalidad:		Presencial			
Lugar:		Remoto				Hora de finalización: <u>8:30 p.m.</u>					Virtual <input checked="" type="checkbox"/>			
Dependencia:		Subsidio C				Nombre del Responsable: Katalina Piñeros González								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1031164040	JENNIFER LILCHYN FLOREZ		FDLRUU			X					X	3224377042	Reunión virtual
	52295245	XIMENA FLOREZ		FDLRUU			X					X	3158445474	Reunión virtual
	1023005524	ANGIE FORERO		FDLRUU			X					X	3205821560	Reunión virtual
	1033787513	ALEJANDRA TORRES		FDLRUU			X					X	3134075009	Reunión virtual
	52909059	DAYSÍ CUBILLOS		FDLRUU			X					X	3232934603	Reunión virtual
	53011633	SANDRA MILENA HERNÁNDEZ		FDLRUU			X					X	3182153482	Reunión virtual
	51937685	SORAYA MEDINA		FDLRUU			X					X	3124432680	Reunión virtual
	1033710335	JENNIFER ARIAS TAVERA		FDLRUU			X					X	3223055711	Reunión virtual
	52374822	JAQUELIN GALLEGU CASTELLANOS		FDLRUU									3224588826	Reunión virtual
	80245347	JHONATHAN TELLEZ SÁNCHEZ		FDLRUU			X					X	3197186423	Reunión virtual
	52271650	CLAUDIA GUEVARA		FDLRUU			X					X	3224269078	Reunión virtual
	52447515	FABIOLA CAÑÓN VELASQUEZ		FDLRUU									3113104824	Reunión virtual
	57429343	CATALINA BAHOQUEZ		FDLRUU			X					X	3203241879	Reunión virtual

	1012369383	KIMBERLY MENDOZA MORENO		FDLRUU			X							X	3504867383	Reunión virtual
	1094893188	TATIANA VARGAS CORREA		FDLRUU			X							X	3148542233	Reunión virtual
	1112468077	JENNIFER MÉNDEZ TICORA		FDLRUU			X							X	3108566417	Reunión virtual
	1026265674	PAULA ANDREA RIAÑO ACUÑA		FDLRUU			X							X		Reunión virtual
	1028860637	ALEJANDRA GUTIERREZ SANDOVAL		FDLRUU			X							X	3054133342	Reunión virtual
	1024469143	PABLO JULIO CÁRDENAS SANDOVAL		FDLRUU			X							X	3212086770	Reunión virtual
	80125886	JORGE ELIECER RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ		FDLRUU			X							X	3214192968	Reunión virtual
	1002632680	MARIANA GIRALDO RESTREPO		FDLRUU			X							X	3155218318	Reunión virtual
	1022942908	EDINSON YESIR RODRÍGUEZ ROMERO		FDLRUU			X							X	3144913681	Reunión virtual
	80125584	GERMÁN ÁLVAREZ VALBUENA		FDLRUU			X							X	3144225508	Reunión virtual
	79926424	JOHN STIVE RODRIGUEZ PIEDRAHITA		FDLRUU			X							X	3162556103	Reunión virtual
	1106395947	ERIKA YISESTH LÓPEZ RODRÍGUEZ		FDLRUU			X							X	3229152531	Reunión virtual
	52443329	ANGELA ROPERO		FDLRUU			X							X	300 8881804	Reunión virtual
	1031156309	DAILY ALBARRACIN BENTEZ					X							X	3133054517	
		INGRID BOLIVAR												X		
	1065845199	KEYLA TRUJILLO												X	3016201226	
	1032402734	LEADY KATALINA PIÑEROS												X	3192358423	
	4139515	ARQUÍMEDES CETINA					X							X	3115301599	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se participa de la reunión virtual a cargo de la líder del proyecto Subsidio Tipo c en la cual informar, de manera oportuna el plan de trabajo que se ejecutara en el mes de Diciembre, este se verá reflejado, por medio, de los cronogramas de encuentros de desarrollo humano, cronograma atención en oficina y cronograma de apoyo para entrega de documentación a archivo / digitalización de encuentros.

Indica que los horarios de entregas de los encuentros de Desarrollo Humano se realizan los lunes, martes y miércoles, como normalmente se ha venido realizando, se debe contar con la información organizada y asistir en el horario estipulado por el profesional de seguimiento. Teniendo en cuenta, que también se debe cumplir con atención en oficina, el personal técnico y social asignados deben estar atentos a los requerimientos de los beneficiarios o comunidad en general y respetar el horario de 8:00 am a 4:00pm.

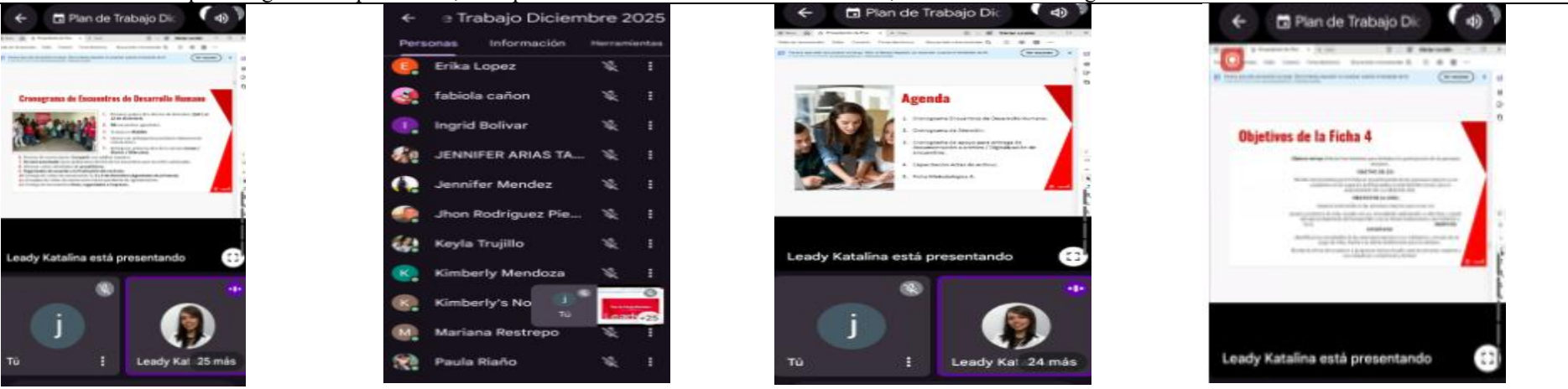
En un segundo momento, se hace una breve capacitación a cargo de Keyla Trujillo, en la cual explica la manera correcta el diligenciamiento del formato hoja control de las historias sociales, el cual debe tener fecha del documento en físico, descripción del documento ejemplo: bancarización y/o notificación de egreso, datos del beneficiario de la siguiente manera: número de expediente, número de cédula de ciudadanía y nombre completo, en número de folios se contará la totalidad de hojas del documento, ya sea una bancarización, historial clínico o formato de egreso, en el ítems de anexos y tipo de anexo se pondrá N/A

Por otra parte, la profesional social Daily Albarracín explica la ficha metodología 4 teniendo como objetivo brindar herramientas para fortalecer la participación de las personas mayores y sus cuidadores en los espacios institucionales a nivel Distrital y Local.

Explica cómo se debe desarrollar la actividad central en el encuentro, esta consta de tres momentos: 1 la bienvenida, introducción y conformación de grupos, 2 desarrollo del tema mediante juego de roles y en tercer lugar evaluación de satisfacción del encuentros de Desarrollo Humano.

Por último, se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- No está autorizado hacer grabaciones dentro de los encuentros al personal que no tenga credenciales institucionales.
- Para el proceso de convocatoria a los encuentros, se debe llamar con anticipación al presidente o encargados del salón comunal y a los beneficiarios.
- Informar sobre actividad de proselitismo que se hagan bajo el encuentro de Desarrollo Humano.
- No se recibirán cartas de retiro voluntario, se direccionará al col de Colinas.
- Llevar computador para el ejercicio de gestión documental/ Archivo.
- En caso de que se regrese acta por errores, el responsable deberá subsanar inmediatamente, esto en el caso de la gestión de archivo.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

